

Утверждено:

Председатель прикома  
МАДОУ "Яйский детский «Кораблик»  
Марланд С.В.



Утверждено:

Приказ № 57 от 06.06.2018.

Заведующий МАДОУ "Яйский детский сад "Кораблик" Е.В.Мячина



### Положение

#### Об организации питания

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

"Яйский детский сад "Кораблик"

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ «Яйский детский сад «Кораблик» (далее – Положение), определяет порядок организации питания воспитанников в МАДОУ «Яйский детский сад «Кораблик» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999. №52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. №26.

1.3. МАДОУ осуществляет деятельность по организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию питания воспитанников МАДОУ в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Порядок предоставления питания воспитанникам МАДОУ**

2.1. Воспитанники МКДОУ получают четырёхразовое питание, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. Завтрак составляет 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед 30-35% , полдник 10-15% , ужин -20 -25%.

2.2. Объём питания и выход блюд должны строго соответствовать возрасту воспитанников и быть не меньше значений, указанных в Приложении 1.

2.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих МАДОУ с 12-часовым пребыванием (далее - меню), утверждённым заведующей МАДОУ.

2.4. На основании меню, ежедневно составляется меню- требование на следующий день и утверждается заведующей МАДОУ.

2.5. Для воспитанников от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню- требование составляется отдельно, учитывая:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд;
- нормы физиологических потребностей.
- нормы потерь при холодной и тёплой обработке продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования территориального отдела управления Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. При наличии воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню требование обязательно включаются блюда для диетического питания.

2.7. Данные о воспитанниках с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группе, на пищеблоке, у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих воспитанников с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда заменители с учётом их пищевой и энергетической ценности.

2.8. Меню- требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утверждённое меню- раскладку, без согласования заведующей МАДОУ, запрещено. Недопустимы исправления в меню – раскладке.

2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребёнка, размещая меню на стенде пищеблока и в родительских уголках в приёмной каждой групповой ячейки. В меню указывается полное наименование блюд, вес блюда. Меню заверяется заведующей МАДОУ.

2.11. В МАДОУ ежедневно ведётся учёт питающихся воспитанников с занесением данных в меню- раскладку.

2.12. При закладке основных продуктов в котёл на пищеблоке присутствуют представители бракеражной комиссии МАДОУ, медицинская сестра в том числе. Также ими проверяются блюда на выходе, и их соответствие объемам приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей. Представители бракеражной комиссии проводят органолептическую оценку готовой пищи, Результаты заносятся в бракеражный журнал.

2.13. Выдавать готовую пищу воспитанникам следует только с разрешения медицинской сестры, либо заведующей МАДОУ, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. В бракеражном журнале отмечается результат пробы каждому блюду.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, поваром осуществляется С-витаминозация третьего блюда (кисель, компот), непосредственно перед раздачей блюда.

2.15. Выдача пищи на каждую группу осуществляется в соответствии с графиком выдачи блюд, заверенном заведующей МАДОУ.

2.16. Воспитанники МАДОУ обеспечиваются питанием за счёт средств родительской платы родителей (законных представителей) и (или) за счёт средств местного бюджета, а также других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление образования Администрации Яйского муниципального района (далее - Управление образования) вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определённых им случаях и порядке.

2.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19. Родители (законные представители) воспитанников, которые полностью или частично освобождены от оплаты за содержание ребёнка в МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечиваются питанием за счёт средств местного бюджета.

### **III. Организация питания в МАДОУ**

3.1. Работа по организации воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи воспитанниками.

3.2. Получает пищу на пищеблоке младший воспитатель, по графику выдачи пищи.

3.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Младший воспитатель перед раздачей пищи воспитанникам обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение, в котором будет происходить приём пищи воспитанниками;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.5. К сервировки столов могут привлекаться воспитанники группы с 3 лет (дежурные). Предварительно помыв руки и надев форму (фартук, косынку, шапочку).

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого воспитанника. Например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают воспитанники.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещено нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и приём пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат(порционные овощи);
- подаётся первое блюдо;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают приём пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приёму первого блюда;
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подаётся второе блюдо;
- приём пищи заканчивается приёмом третьего блюда.

3.9. В группе раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, их докармливают.

3.10. Работники МАДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обед). Норма питания определяется соответственно норме воспитанников дошкольного возраста.

3.11. Воспитатель, работающий в первую смену, обедает вместе с воспитанниками, а воспитатель, работающий во вторую смену, обедает перед началом смены. Остальной персонал МАДОУ обедает в установленный час обеденного перерыва.

#### **IV. Организация поставок продуктов питания в МАДОУ**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее- продукты питания) в МАДОУ осуществляется поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательными актами.

4.2. Закупка продуктов питания для МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учётом сроков их хранения (годности) и наличии необходимых условий хранения. В формирование стоимости готовых блюд включается стоимость только продуктов питания.

4.3. Управление образования может направлять в МАДОУ на организацию питания воспитанников средства от проведённых благотворительных акций, пожертвований благотворительных фондов,

государственных и общественных организаций, спонсоров и других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.4. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.5. Оплата питания сотрудников производится также через бухгалтерию ежемесячно по себестоимости сырьевого набора продуктов.

## **V. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников МАДОУ и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением образования, бракеражной комиссией МАДОУ, иными органами в рамках компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия МАДОУ. По итогам проверки обязательно заполнение результатов в бракеражном журнале.

5.3. Старшая медицинская сестра МАДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных норм и правил, С-витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками МАДОУ медицинских осмотров и другое.

5.4. Ответственность за организацию питания возлагаются на медицинскую сестру по приказу заведующей и заведующую МАДОУ; ответственность за расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований.

## **VI. Порядок финансирования расходов на питание воспитанников в МАДОУ**

6.1. Планирование расходов муниципального бюджета на питание воспитанников МАДОУ осуществляется исходя из фактических показателей предыдущего отчётного периода с учётом индекса роста цен и предполагаемого изменения контингента воспитанников.

6.2. Источниками финансирования расходов на питание воспитанников МАДОУ являются:

6.2.1. Средства родителей в размере, предусмотренном Распоряжением Администрации Яйского муниципального района «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, и муниципальных образовательных организациях.

6.2.2. Средства муниципального бюджета в размере фактических затрат на питание воспитанников МАДОУ, родители (законные представители)

которых освобождены от оплаты за содержание воспитанника в МАДОУ законодательством Российской Федерации.

Возмещение этих затрат производится в сумме, предусмотренной распоряжением Администрации Яйского муниципального района «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».

6.3. Главный бухгалтер (бухгалтер) МАДОУ в последний рабочий день текущего месяца предоставляет в Управление образования информацию о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников за истекший месяц.

Приложение 1  
к Положению  
об организации питания  
воспитанников  
в МАДОУ «Яйский детский  
сад «Кораблик»

**Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей  
возрастных групп**

	0-3 месяцев	4-6 месяцев	7-12 месяцев	1-2 года	2-3 года	3-7 лет
Энергия (ккал)	115<*>	115<*>	110<*>	1200	1400	1800
Белок, г	-	-	-	36	42	54
<*> в том числе животный (%)	-	-	-	70	65	60
<***> г/кг массы тела	2,2	2,6	2,9	-	-	-
Жиры, г	6,5<*>	6 <*>	5,5<*>	40	47	60
Углеводы, г	13<*>	13<*>	13<*>	174	203	261

Примечание:

<\*> Потребности детей первого года жизни в энергии, жирах, углеводах даны в расчёте г/кг массы тела

<\*\*\*> Потребности детей первого года жизни, находящихся на искусственном вскармливании